



# GUIDE PRATIQUE LYRECO.FR

*Une excellente journée de  
travail. Garantie.*







# SOMMAIRE

Création d'un nouveau compte Webshop	4-5
Comment passer une commande	6-8
Finaliser une commande	9-11
Livraison à domicile	12
Substitutions	13
Mes favoris	14
Commandes enregistrées pour plus tard	15
Historique de commande	16
Comment récupérer une facture	17
Retours	18-19
Comment ajouter un utilisateur à votre compte	20
Mes Documents – Livraisons en PDF	21-22
FAQ - Questions les plus fréquentes	23-24



# CRÉATION D'UN NOUVEAU COMPTE WEBSHOP

La création d'un nouveau compte est simple.

Sur la page d'accueil, cliquez en haut à droite sur "Mon compte", puis "Créer mon compte"

1. Créez votre compte en remplissant vos coordonnées et trouvez votre entreprise au travers du SIREN, SIRET ou de la raison sociale.

Bienvenue chez Lyreco !

Accédez à votre compte :

Se connecter

Pas encore client ?

> Créer mon compte

Historique de commandes

Mes listes de favoris

Paiement CB possible

Règlement sécurisé

3. Vous pouvez cliquer sur "Je ne trouve pas mon entreprise / je suis un auto-entrepreneur". Notre service client prendra alors contact avec vous pour finaliser la création de votre compte dans les plus brefs délais.

☒ Je ne trouve pas mon entreprise / je suis un auto-entrepreneur.

Ajouter une nouvelle adresse :

Raison Sociale \*

LYRECO

N° de TVA \*

12345678903010000000

2. Vérifiez que toutes les informations sont correctes, puis cliquez sur "Créer mon compte".

Créer mon compte facilement  
Une seule étape

Informations personnelles

Civilité : ☐ Mme ☐ Mr.

Prénom : \*

ex : Jean

Nom : \*

ex : Dupuis

Email : \*

Ex : xoo@yyy.com

remarque : votre adresse mail sera votre identifiant de connexion

Téléphone : \*

+33 ex : 0345678900

Mon entreprise :

Indiquez le nom ou le SIREN ci-dessous : \*

Nom de l'entreprise

Ex : ACME

N° TVA / SIREN / SIRET :

Ex : 12345678901234

\* obligatoire

☐ J'accepte les Conditions Générales et les Règles de Confidentialité. \*

Créer un compte



# CRÉATION D'UN NOUVEAU COMPTE WEBSHOP

A la création de votre compte, vous recevrez un e-mail avec vos identifiants et mot de passe temporaire de connexion.

Vous pourrez profiter de tous les avantages du site Lyreco.fr, tels que :



Livraison le lendemain, si vous passez votre commande avant 18h\*



Ajouter et gérer les autorisations des utilisateurs sous votre compte.



Retrouver instantanément toutes les informations sur vos livraisons (bons de livraison, factures et notes. Vous pouvez également consulter sur les 12 derniers mois l'historique de vos commandes.

\*Voir les Conditions Générales de Ventes disponibles sur Lyreco.fr



# COMMENT PASSER UNE COMMANDE

Sur la page d'accueil, connectez-vous via "Mon compte" puis "Se connecter" en haut à droite de l'écran.

Bienvenue chez Lyreco !

Accédez à votre compte :

[Se connecter](#)

Pas encore client ?

[> Créer mon compte](#)

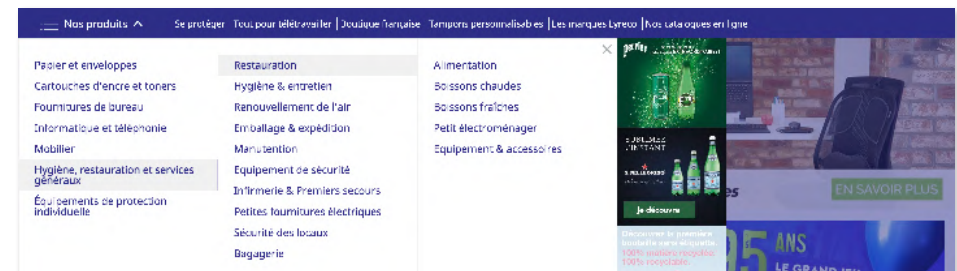
 [Historique de commandes](#)

 [Mes listes de favoris](#)

 [Paiement CB possible](#)

 [Règlement sécurisé](#)

A partir du menu "Nos produits", vous accédez aux plus de 12 000 références disponibles en stock. Passez votre curseur sur les différentes catégories pour choisir celle qui vous intéresse.



Vous pouvez utiliser la barre de recherche pour un terme ou un produit spécifique.



Saisir un produit, une référence, etc.



Mon compte



Commande expr...

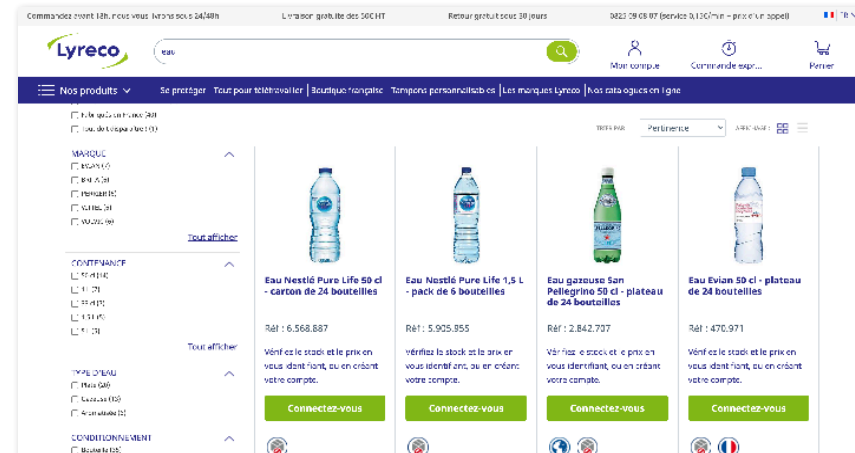


Panier



# COMMENT PASSER UNE COMMANDE

Les résultats seront affichés comme ci-dessous :



Vous avez la possibilité de choisir plusieurs type d'affichage pour vos résultats, en grille ou en liste :



Classez vos résultats avec le menu déroulant



TRIER PAR

Pertinence



Ajoutez rapidement et facilement des produits à votre panier en sélectionnant une quantité



# COMMENT PASSER UNE COMMANDE


Si vous connaissez la référence du produit de l'article que vous souhaitez commander, vous pouvez également la saisir directement dans le champ ci-dessous :

Ajouter un produit par sa référence

⊖

1

⊕



Ajouter un commentaire

**4 produits dans mon panier**

[Imprimer/devis](#) [Mettre la commande en attente](#) [Ajouter aux listes](#) [Exporter](#) [Tout supprimer](#)

PRODUIT	DISPONIBILITÉ	PRIX UNITAIRE	QUANTITÉ	PRIX
---------	---------------	---------------	----------	------

Après avoir saisi le code (il n'est pas nécessaire d'appuyer sur la touche Entrée), votre article s'affiche dans une fenêtre comme ci-dessus. Là encore, vous pouvez modifier la quantité et l'ajouter au panier rapidement et facilement.

Si vous souhaitez obtenir plus d'informations sur un produit, cliquez sur la description pour accéder à la page détaillée du produit.



# FINALISER UNE COMMANDE

Lorsque votre sélection est terminée, rendez-vous sur la page du panier de commande en cliquant sur l'icône situé dans le coin supérieur droit de la page.




Commande expr...

ampons personnalisables | Les marques Lyreco | Nos catalogues en ligne

Sur cette page, vous pouvez vérifier le contenu de votre panier avant de commander :

### 4 produits dans mon panier

Imprimer/devis Mettre la commande en attente Ajouter aux listes Exporter Tout supprimer

PRODUIT	DISPONIBILITÉ	PRIX UNITAIRE	QUANTITÉ	PRIX
 <b>Stylo bille Bic Cristal Original - pointe moyenne - bleu</b> Réf : 130.008     Ajouter un commentaire	Disponible		<div>- 1 +</div> <p>Achetez-en 50 et vous recevrez votre produit ns un conditionnement optimal.</p>	
 <b>Lampe Aluminor Mika - LED - bras flexible - blanche</b> Réf : 10.079.101  Ajouter un commentaire	Disponible		<div>- 1 +</div>	
 <b>Roller Pilot Frixion Clicker - rétractable - effaçable - pointe moyenne - bleu</b> Réf : 5.366.096  Ajouter un commentaire	Disponible		<div>- 1 +</div> <p>Achetez-en 12 et vous recevrez votre produit dans un conditionnement optimal.</p>	
 <b>Sac ordinateur Targus</b>	Disponible		<div>- 1 +</div>	



# FINALISER UNE COMMANDE

Si un numéro de commande est requis, veuillez l'indiquer dans la case du numéro de commande. Vérifiez ensuite vos informations de livraison puis de facturation avant de cliquer sur "Valider la commande" et votre commande sera alors complète.

**Lyreco** Confirmation Procédure sécurisée

**Informations de commande**

Votre N° de commande

Commentaire

Autre Référence

Nom complet \*

Nicolas Legot

Envoyer une copie à

1 Ajouter un autre destinataire

**Informations de livraison**

Date de livraison souhaitée  
[IMPORTANT : pour les produits personnalisés ou un report au-delà des dates proposées, veuillez contacter notre Service Clients] \*

BLN U3002

Contact de la commande \*

M. Nicolas Legot

Supprimer

1 Créer

Téléphone (n'apparaît pas sur le bon de livraison) \*

+33(0)6 12 34 56 78

Choisir une adresse différente >

**Informations de facturation**

**Carte bancaire**

Numéro de la carte

1234 5678 9012 3456

Date d'expiration (MM / AA)

12/14 12/15

Nom du titulaire de la carte

J. Smith

☐ Sauvegarder pour mes prochains paiements



# FINALISER UNE COMMANDE

Un résumé de votre commande s'affiche alors.

The screenshot displays a web interface for finalizing an order. At the top left, there is a link « Retour à la page d'accueil ». The main heading is « Nous vous remercions pour votre commande ! » accompanied by a green checkmark icon. Below this, it states « Votre commande est reçue, en attente de validation. ». To the right, a box titled « Confirmation de l'e-mail » contains the text « Pour recevoir une confirmation de commande, cliquez ici » and « Un e-mail va être envoyé à votre validateur (mail double validation@lycee.com) ». Below this box are two links: « Envoyer au format TXT » and « Imprimer la confirmation ». The section « Détail de la commande » is divided into three columns: 1. « INFORMATIONS DE COMMANDE » with a document icon, showing « Media Internet », « Date: 25/03/2010 », and « Centre de Coût: 750000000 ». 2. « INFORMATIONS D'EXPEDITION » with a truck icon. 3. « INFORMATIONS DE FACTURATION » with a card icon.



# LIVRAISON À DOMICILE

Saviez-vous que Lyreco propose désormais un service de livraison à domicile ?



Faites-vous livrer votre commande directement à votre domicile



Livraison en 24h pour toute commande avant 18h\*



Commandez au nom de votre équipe ou laissez la possibilité à vos salariés de commander directement.

Après avoir ajouté les produits souhaités à votre panier, RDV sur la page panier, puis validation pour sélectionner "Envoyer ma commande à mon domicile".

The screenshot shows the Lyreco checkout process. On the left, there's a sidebar with options like 'Ajouter un autre destinataire', 'Le panier contient au moins un produit spécial ou non retournable', and 'Valider le panier ?'. The main area shows account details (C-ecr), a phone number, and a list of addresses. The 'Envoyer ma commande à mon domicile' option is highlighted with a green circle. Below this, there's a section for 'Paiement carte de crédit' with a 'VALIDER LA COMMANDE' button at the bottom right.

Vous devrez ensuite saisir les détails de votre adresse personnelle pour finaliser la commande. Pensez ensuite à confirmer votre commande via le bouton "Valider la commande".

The screenshot shows a form for entering personal details. It includes fields for 'Entreprise', 'Nom et Prénom', 'Téléphone', 'N°, rue, complément', 'Code postal', and 'Ville'. There's also a 'Remarque' section with a disclaimer: 'En validant cette commande vous acceptez sans réserve l'utilisation de votre adresse personnelle pour sa gestion complète.' At the bottom, there are 'Annuler' and 'OK' buttons.

Pour plus d'informations, veuillez contacter votre interlocuteur commercial Lyreco ou appeler notre service clients au 0825 09 08 07 (service 0,15 € /min + prix appel).

\*Voir les Conditions Générales de Vente disponibles sur Lyreco.fr



# SUBSTITUTIONS



La fonction de substitution permet à l'utilisateur de remplacer des articles par d'autres. Par exemple, si un utilisateur commande une boîte de papier, celle-ci peut être modifiée de manière à ce que l'équivalent plus respectueux de l'environnement soit choisi à la place.

Lorsqu'une substitution est mise en ligne dans le système, il peut s'agir d'une substitution obligatoire, et l'utilisateur doit accepter le changement de produit, ou d'une substitution facultative.

Lorsque vous essayez de commander sur la boutique en ligne un produit pour lequel une substitution a été mise en place, vous recevez un message par pop-up vous informant du produit de remplacement. S'il s'agit d'une substitution obligatoire, vous ne pouvez que la valider pour continuer ; lorsqu'il s'agit d'une substitution facultative, vous avez la possibilité de choisir si vous voulez ou non l'article de substitution avant de poursuivre votre commande.

Le produit que vous avez choisi sera substitué.

Dans un souci de respect de l'environnement, ce produit sera remplacé par ce produit équivalent : 103.8101



Produit dans votre panier	Produit de substitution
 Notes repositionnables Lynco - 75 x 75 mm - jaunes - bloc x 100 feuilles PAC : 103.5916 €€€ EUR    Boîte (12)	 Notes repositionnables Lynco - 75 x 127 mm - jaunes - bloc x 100 feuilles PAC : 103.9935 €€€ EUR    Boîte (12)

AJOUTER AU PANIER

Message facultatif :

Le produit que vous avez choisi sera substitué.

Dans un souci de respect de l'environnement, ce produit sera remplacé par ce produit équivalent : 103.8101

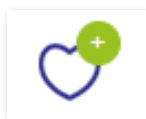
Produit dans votre panier	Produit de substitution
 Notes repositionnables Lynco - 75 x 75 mm - jaunes - bloc x 100 feuilles PAC : 103.5916 €€€ EUR    Boîte (12)	 Notes repositionnables Lynco - 75 x 127 mm - jaunes - bloc x 100 feuilles PAC : 103.9935 €€€ EUR    Boîte (12)

AJOUTER AU PANIER

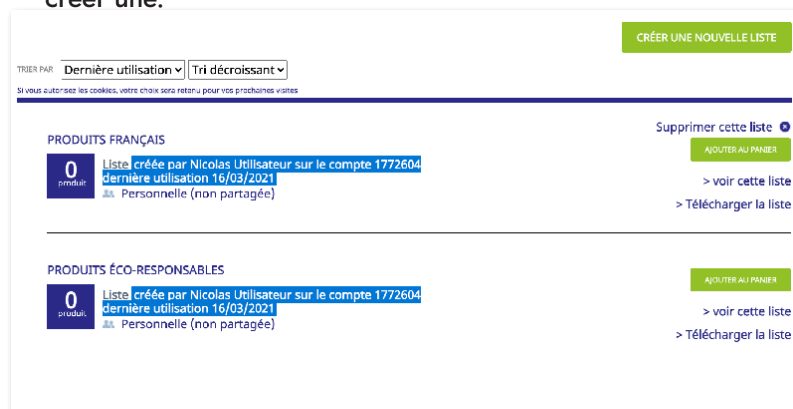


# MES FAVORIS

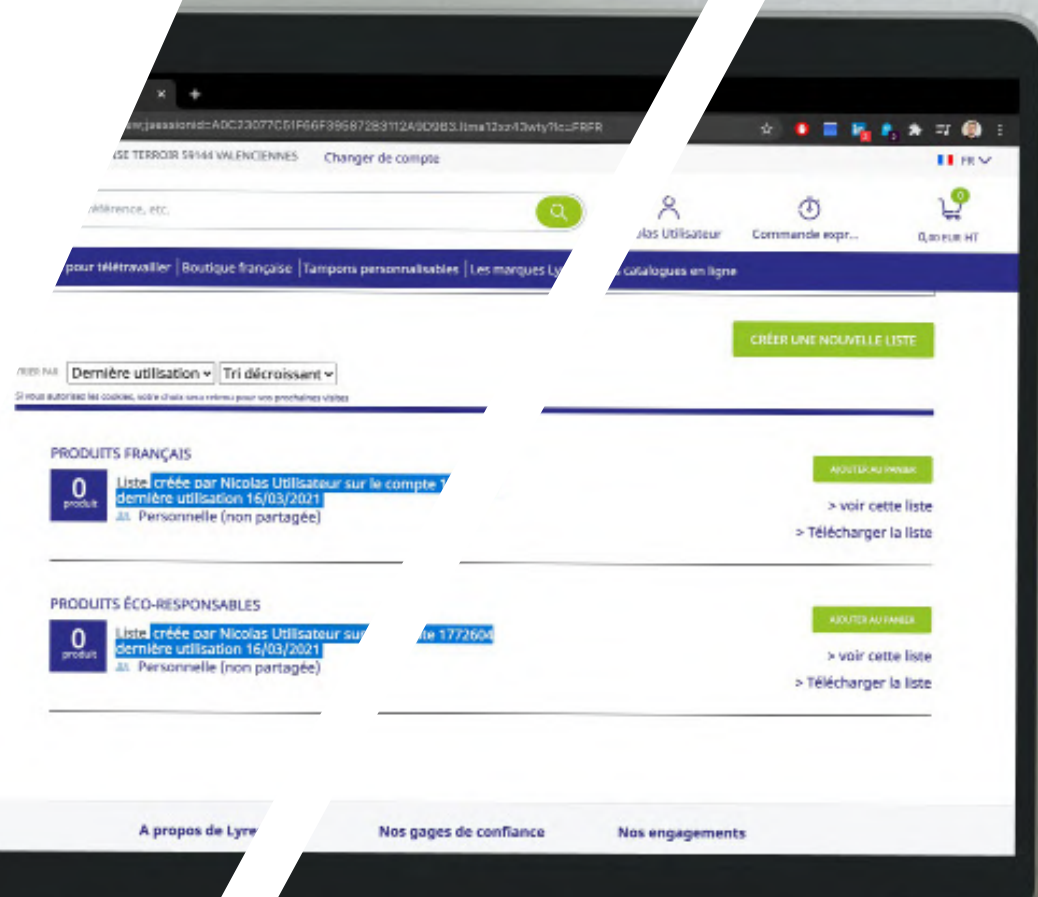
Dans le menu déroulant “Mon profil”, vous trouverez la fonction “Mes favoris”. Lorsque vous faites des achats sur le site, il existe plusieurs emplacements où vous pouvez ajouter des articles à vos listes de favoris, auxquelles vous pouvez ensuite vous référer pour une consultation rapide et commander vos articles favoris. Via cette icône :



Vos listes existantes apparaîtront dans la fenêtre pop-up et vous pourrez choisir d’ajouter le produit à une liste existante ou d’en créer une.



Si vous choisissez de créer une nouvelle liste, vous aurez la possibilité de lui donner un nom et de décider si vous souhaitez que la liste soit personnelle en tant qu'utilisateur individuel, partagée (entre tous les utilisateurs de votre numéro de compte) ou publique (visible par tous les utilisateurs de la hiérarchie du compte). Ces listes ne peuvent pas être modifiées par les autres utilisateurs qui en héritent.





# ENREGISTRER UNE COMMANDE POUR PLUS TARD

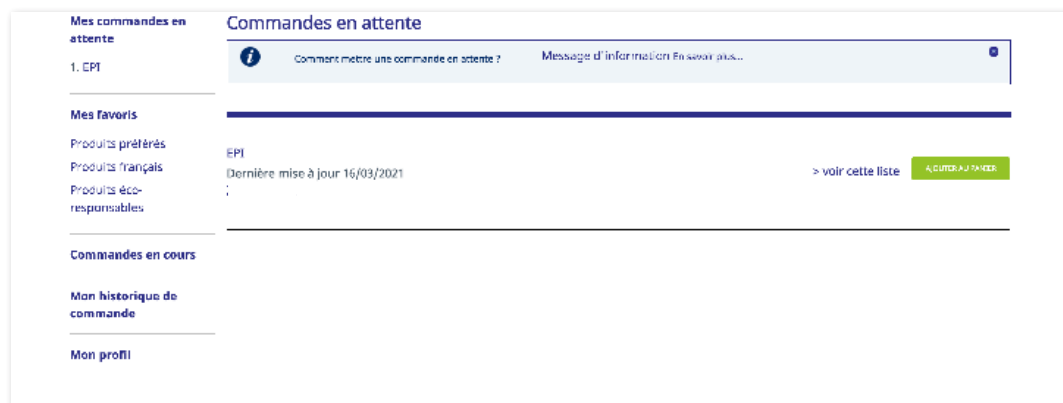
Cette fonction permet à l'utilisateur final de créer des commandes, même s'il ne souhaite pas les soumettre immédiatement. Il est possible de créer une commande et de l'enregistrer afin que l'utilisateur final puisse en créer une nouvelle entre-temps. Si vous créez une commande, un bouton se trouve au-dessus de votre liste d'articles, sur la page du panier.



**Accéder aux commandes enregistrées** — Toutes les commandes enregistrées que vous avez créées sont visibles ultérieurement en allant dans la zone "Mon profil"



À partir de cette page, vous pouvez soit consulter les commandes de manière plus détaillée, soit les supprimer, soit les ajouter à votre panier en un seul clic.



# HISTORIQUE DE COMMANDE

Cette fonction se trouve dans la zone “Mon tableau de bord”. Vous pouvez y consulter l'historique des commandes passées auprès de Lyreco, quel que soit le canal utilisé (téléphone, web ou autre) au cours de l'année écoulée (12 mois glissants).

Lorsque vous souhaitez consulter une commande spécifique, il vous suffit de cliquer sur l'un des liens de la ligne de commande et vous obtiendrez les détails de la commande.



Compte : 5024063 MR LEGER NICOLAS COLLABORATEUR LYRECO RUE ALPHONSE TERROIR 59770 MARLY [Changer de compte](#)

**Lyreco** Saisir un produit, une référence, etc. [Nicolas Léger](#) [Express](#) 73,44 EUR TTC

[Nos produits](#) [Nos catalogues en ligne](#) [Tampons personnalisables](#) [EPI](#) [Mobilier](#) [Produits COVID](#) [Renforcement du télétravail](#)

Page d'accueil / Historique des commandes

**Mes favoris** **Mon historique de commande** Vous n'avez pas passé commande depuis un an

**Commandes en cours** L'historique des commandes vous permet d'accéder au détail des commandes passées sur un an glissant.

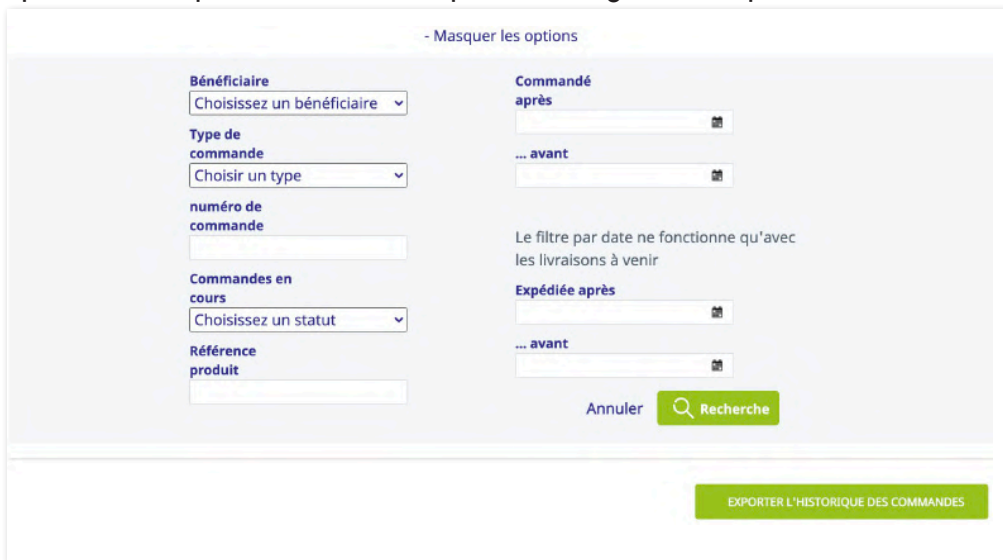
**Mon historique de commande** Recherche par numéro de commande [Rechercher](#)

**Gestion avancée** [+ plus d'options](#)

[Page d'accueil](#)

Triez par numéro de commande ou élargissez votre sélection de filtres en cliquant sur “+ d'options” :

“Exporter l'historique des commandes” pour télécharger l'historique de vos commandes au format Excel



- Masquer les options

**Bénéficiaire** Choisissez un bénéficiaire

**Type de commande** Choisir un type

**numéro de commande**

**Commandes en cours** Choisissez un statut

**Référence produit**

**Commandé après**

... avant

Le filtre par date ne fonctionne qu'avec les livraisons à venir

**Expédiée après**

... avant

[Annuler](#) [Recherche](#)

[EXPORTER L'HISTORIQUE DES COMMANDES](#)



# ACCEDER UNE FACTURE

Cette fonction se trouve dans la zone "Mon profil". Vous pouvez y consulter vos factures et avoirs. Cliquez sur "Factures/Avoir" dans l'onglet "Mes documents".

Produits préférés

Commandes en cours

Mon historique de  
commande

Mon profil

Mes documents

Bon de Livraison

Bons de Livraison  
émargés

Facture / Avoir

Ajoutez les détails de la facture que vous souhaitez récupérer et cliquez sur "Rechercher".

## Facture / Avoir


No de Facture / Avoir	<input type="text"/>
No du Payeur	<input type="text" value="1772604"/>
Facturé	<input type="text"/>
Adresse de Livraison	<input type="text"/>
Date de facturation du	<input type="text" value="16/03/2020"/>
au	<input type="text" value="16/03/2021"/>

ANNULER LANCER LA RECHERCHE

# RETOURS

Pour connaître les conditions d'éligibilité de votre commande à un éventuel retour, référez-vous aux Conditions générales de ventes disponibles en bas de notre site Lyreco.fr

Pour ce faire, l'utilisateur clique sur la fonction "HISTORIQUE DES COMMANDES" comme indiqué à la page précédente. La liste de ses commandes s'affiche alors :

Date	Statut	Numéro de commande	Numéro de commande
05/12/2018 	Expédiée en totalité	1098011	1400000000

Dans la colonne "Date de la commande", l'une des icônes ci-dessous s'affiche :



**- Les retours sont possibles**

Le client peut cliquer sur cette icône et il sera dirigé vers la fonction de retour.



**- Les retours ne sont pas possibles via le Webshop**


Un retour en ligne n'est pas possible car la commande date de plus de 30 jours, les articles n'ont pas encore été livrés ou la commande ne contient que des articles non retournables.



**- Retour déjà effectué**

Un retour en ligne n'est pas possible pour cette commande car des retours existent déjà. Le client doit contacter le service clients.

Une fois qu'il a cliqué sur l'icône bleue "Les retours sont possibles", l'écran suivant s'affiche. Le client peut soit cliquer sur "Retourner tous les produits", soit choisir les articles individuellement. L'utilisateur peut modifier la quantité si nécessaire. Une fois la sélection faite il suffit de cliquer sur le bouton "VALIDER LE RETOUR". →

VALIDER LE RETOUR						
Retour de l'ensemble des articles						
Produit acheté	Qté commandée	Qté Expédiée	Restant	Prix unitaire	Prix	Retour
 Stylo à bille Bic cristal à capuchon pointe moyenne finm bleu SIMON_REF Disponible	- 10 +	10	0	120,00 EUR rémunération pour copie privée incluse 6,00 EUR	1200,00 EUR rémunération pour copie privée incluse 60,00 EUR	<input checked="" type="checkbox"/>






# RETOURS

Lorsque vous cliquez sur le bouton “VALIDER LE RETOUR”, la fenêtre pop-up suivante s’affiche pour confirmer le retour :

Il faut par la suite sélectionner un motif de retour dans la liste déroulante, saisir un commentaire, puis cocher la case pour confirmer que les articles sont soit défectueux, soit endommagés, soit encore dans leur emballage d’origine non ouverts et non endommagés.


 **Veillez valider le retour**

Fermer

Veillez sélectionner un motif de retour.  
Tous vos commentaires sont les bienvenus pour nous permettre d'améliorer notre service.

--- motif de retour --- \*

Commentaire

Articles commandés	Quantité commandée	Quantité livrée	Quantité retournée	Prix unitaire	Prix
 <div>RM800 LYRECO PAPER A4 80G Véla 157 796 Disponible</div>	1	1	1		

Cliquez enfin sur “OUI JE CONFIRME” pour valider votre demande de retour.

Le livreur Lyreco se réserve le droit de refuser les retours si les produits ne sont pas dans leurs emballages d’origine alors qu’il a été indiqué qu’ils l’étaient (sauf si l’article est défectueux ou endommagé).



# AJOUTER UN UTILISATEUR À VOTRE COMPTE

Cette fonction est accessible depuis "Mon Compte" dans la rubrique "Gestion avancée" et ensuite sur l'onglet "Utilisateur".

Créer un utilisateur

COMPTE FACTURE	COMPTE LIVRE ▲▼	ENTITE ▲▼	NOM DU CONTACT ▲▼	NOM ▲▼	
					EDIT

Cliquez sur le bouton "Créer un utilisateur" et ajoutez les détails de l'utilisateur que vous souhaitez ajouter à votre compte.

Ajoutez les informations pertinentes sur l'utilisateur, les droits de l'utilisateur, les approbations de la commande et les informations de base sur la commande.

Informations utilisateur

Compte livré 0000051000

Nom d'utilisateur \*

Valide jusqu'à

Le mot de passe sera généré automatiquement  
Pour des raisons de confidentialité, le mot de passe devra être modifié à la première connexion.

Nom du contact \*

Téléphone \*

Email \*

Toujours envoyer une copie de la commande par email ☐

Pour terminer l'ajout de votre nouvel utilisateur, cliquez sur créer un utilisateur.

Informations commande

Saisir le N° de Cde non modifiable

N° Cde non modifiable ☐

> Cancel & back to user list

CRÉER UN UTILISATEUR





# MES DOCUMENTS

Dans la fonction "Mes documents", les entreprises peuvent obtenir des copies des bons de livraison, des preuves de livraison et des factures/billets de crédit.

## Bon de livraison

Les utilisateurs peuvent obtenir une liste de toutes les commandes sur une période de 12 mois glissants, en sélectionnant la commande pour laquelle ils souhaitent une copie d'un bon de livraison. Celle-ci sera envoyée à leur adresse électronique en quelques minutes.

Bon de Livraison	
No du Bon de Livraison	<input type="text"/>
No de commande Lynco	<input type="text"/>
Compte de facturation	<input type="text" value="651000"/>
Compte de livraison	<input type="text" value="651000"/>
La date de livraison sera de	<input type="text" value="23/07/2018"/> 
&	<input type="text" value="23/07/2019"/> 

EN0930		This note includes	Ligne(s)	Quantité(s)
Date shipped:	15-12-2018	EDN: EN0930	Invoice: 30	Qty Mo: 000
Client No:	00000003	Poids: 6	Weight: 0	Net Weight: 31.900
Your internal No:				
Delivery note No:	100077000			
Order No:	01000000			
Your order ref:	01000000			
Auto. Reg.	1000000000000000			
Product Name & product code Number		Unit Price	This amount	Discounted





# MES DOCUMENTS

## Preuve de livraison en PDF

Les utilisateurs peuvent obtenir une liste de toutes les commandes couvrant une période de 12 mois glissants. En sélectionnant la commande pour laquelle ils ont besoin d'une preuve de livraison. Celle-ci sera envoyée à leur adresse électronique en quelques minutes. Pour les livraisons récentes, les clients doivent prévoir un délai de 48 à 72 heures pour que Lyreco reçoive la copie numérisée. Dès que nous avons cette copie disponible, elle est envoyée en quelques minutes.

Date shipped : 22.02.2011	RDC: EN04	Journey: 09	Seq. No : 119	Mr. SIMON YOUNG
Cust No : 6086	Parcels : 1	Weight : 2.458KG		
Your internal No :	Pallets : 0	Page : 1		
Delivery note No : 10397	Barcode			
Order No : 34973				
Your order ref. : PO28				
Sales Rep : 80180216 JONATHAN KEAY				
Received boxes in good condition	Print Name	Time received	Date received	
Signature:	G. MATHER	210	22-2-11	



# QUESTIONS FRÉQUENTES

**Q : Après une période d'inactivité, Lyreco.fr semble se déconnecter et je vois un message d'erreur. Comment cela se fait-il ?**

R : Notre site a un délai d'inactivité de 15 minutes. Cela signifie que si vous laissez le système inactif pendant quinze minutes, il vous déconnectera. Cette mesure est en place pour des raisons de sécurité.

**Q : Lorsque que je suis déconnecté, est-ce que je perds ma commande ?**

R : Tant que votre commande se trouve dans le panier, elle est enregistrée comme une commande suspendue. Si vous étiez au stade de la soumission de la commande, celle-ci réapparaîtra dans le panier en tant que commande suspendue.

**Q : Comment vérifier que ma commande a bien été passée ?**

R : Si votre commande est bien passée, elle sera affichée dans "Commandes en cours". Cet espace est accessible dans l'onglet "Mon profil".



# QUESTIONS FRÉQUENTES

**Q : Parfois, lorsque j'essaie de me connecter, je vois un message d'erreur qui indique que je suis déjà connecté au système.**

**Pourquoi cela se produit-il ?**

R : Cela signifie généralement que vous ne vous êtes pas déconnecté correctement en utilisant l'option "Déconnexion" dans la zone "Mon tableau de bord". Si vous avez simplement fermé votre navigateur, il se peut que vous soyez encore connecté à votre ancienne session. Vous devrez donc forcer une connexion pour rompre la connexion précédente. Il convient également de vérifier que personne d'autre n'a accès à votre identifiant et à votre mot de passe.

**Q : La boutique en ligne est-elle sécurisée ?**

R : La boutique en ligne est sécurisée par un cryptage SSL (Secure Sockets Layer) 128 bits lors de la connexion et de la confirmation de la commande.







[lyreco.fr](http://lyreco.fr)



UNE NOUVELLE FAÇON  
DE TRAVAILLER

**25% REMBOURSÉS**  
SUR UNE LARGE SÉLECTION DE  
SOLUTIONS D'ERGONOMIE FELLOWES



Demandez  
votre catalogue >  
Lyreco 2021

